



Das WIFO ist das führende Institut der angewandten empirischen Wirtschaftsforschung in Österreich mit starkem Engagement auf europäischer Ebene. Das Institut ist gemeinnützig und in seiner wissenschaftlichen Tätigkeit von Politik und Wirtschaft unabhängig. Die Mission des WIFO ist es, eine Brücke zwischen akademischer Grundlagenforschung und wirtschaftspolitischer Anwendung zu schlagen, um zur Lösung sozioökonomischer Herausforderungen beizutragen und sachliche Grundlagen für Entscheidungen in Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen. Im Kern der Brückenfunktion des WIFO stehen mit wissenschaftlicher Sorgfalt und Integrität erarbeitete empirische Analysen.

Das WIFO sucht eine:n

Forschungsdatenmanager:in (25-39 Std./Woche)

Arbeitsschwerpunkte

- Forschungsdatenmanagement (FDM)
 - Betreuung des kompletten Forschungsdatenlebenszyklus am WIFO (Datenbeschaffung, Datenbereitstellung, Datennachnutzung, Budgetverwaltung)
 - Betreuung und Weiterentwicklung externer Kooperationen
 - Mitarbeit an der Umsetzung der WIFO-Datenstrategie
 - Prüfung, Verhandlung und Einhaltung von Verträgen
- Koordination des WIFO-Daten-System Teams (Informationen siehe [hier](#)) (Inhaltliche Wartung, Kund:innenbetreuung, Weiterentwicklungen)
- Mitarbeit im Team Berechtigungsmanagement

Allgemeine Voraussetzungen

- Fundierte Kenntnis von FDM (inhaltlich und organisatorisch)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (Verhandlungsniveau, internationale Kommunikation)
- Juristische Erfahrung (Vertragsprüfungen, Nutzungsrechte etc.) von Vorteil
- Eigeninitiative, Eigenverantwortung, sehr gute Selbstorganisation und Teamfähigkeit
- Genauigkeit, Affinität zu Zahlen und Strukturen (Blick für Details aber auch Gesamtzusammenhänge)
- Strukturiertes & lösungsorientiertes Arbeiten, guter Umgang mit schnell wechselnden Prioritäten
- Freude an Kommunikation und Koordination
- Anwendung effizienter Arbeitstechniken (u.a. Microsoft Office, Datenbankverwaltungstool)
- Erfahrung im (außeruniversitären) Forschungsumfeld von Vorteil

Was Sie erwartet

- Diese Position ist im **Fachbereich Forschungsservice** eingebettet
- Wir leben flexibles **Arbeiten im Büro und im Homeoffice**
- Wir leben **Eigenverantwortung**
- Wir leben **Weiterentwicklung**: fachlich, aber auch persönlich
- Wir leben **Zusammenarbeit**: Speziell die wichtigen Entscheidungen werden von den beteiligten Personen **gemeinsam** getroffen

Die Position ist in Teil- bzw. Vollzeit möglich und wird bei positiver Evaluierung nach einem Jahre entfristet. Wir bieten Zusatzleistungen wie Öffi-Ticket, vergünstigtes Mittagessen, eine Zusatzkrankenversicherung und Ähnliches. Flexible Arbeitszeiten auch aus dem Homeoffice begünstigen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Das genaue Gehalt richtet sich nach der Berufserfahrung und den Qualifikationen auf Basis der Gehaltsordnung des WIFO. Dieses liegt bei 39 Std. / Woche beispielsweise zwischen 3.346 € (bei 5 Vordienstjahren) und 4.894 € (bei 15 Vordienstjahren) jeweils brutto 14x-jährlich. Für einen funktionsrelevanten Bachelor- bzw. Masterabschluss werden ein bzw. zwei Jahre angerechnet.

Der gewünschte Dienstantritt ist möglichst zeitnah. Diese Ausschreibung ist ohne Bewerbungsfrist. Sind wir der Meinung, dass Ihr Profil zu unserem Team und unseren Anforderungen passt, laden wir Sie zum Interview ein. Daher freuen wir uns über eine zeitnahe Bewerbung. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit sämtlichen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf und Angabe des gewünschten Stundenausmaßes) per E-Mail an Frau Birgit Novotny unter personal@wifo.ac.at. Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Kristin Smeral unter kristin.smeral@wifo.ac.at zur Verfügung.